

OPETUSALAN SENIORIJÄRJESTÖ OSJ RY:N, UNDERVISNINGSSEKTORNS SENIORORGANISATION RF:N SÄÄNNÖT

Nimi ja kotipaikka

1. §

Yhdistyksen nimi on Opetusalan Seniorijärjestö OSJ ry, Undervisningssektorns Seniororganisation rf ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alueena koko maa. Näissä säännöissä jäsenenä olevasta paikallisyhdistyksestä käytetään nimeä jäsenyhdistys ja Opetusalan Seniorijärjestö ry:stä käytetään nimeä järjestö. Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry, Undervisningssektorns Fackorganisation rf:stä käytetään nimeä OAJ.

Tarkoitus

2. §

Järjestö toimii eläkkeellä olevien opetusallalla toimineiden henkilöiden valtakunnallisena etujärjestönä, jonka tarkoituksena on opetusalan eläkeläisten sosiaalisen aseman ja eläke-etujen turvaaminen sekä yhteiskunnallisen aseman kohottaminen yhdessä OAJ:n kanssa. Se pyrkii myös ylläpitämään ja edistämään opetusalan eläkeläisten henkistä ja fyysistä virkistys- ja harrastustoimintaa.

3. §

Tarkoituksensa toteuttamiseksi järjestö

1. tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja,
2. järjestää kokouksia, kursseja, esitelmä- ja luentotilaisuuksia, juhlia, kilpailuja ja retkiä,
3. kerää jäsenmaksuja,
4. voi harjoittaa julkaisutoimintaa,
5. voi ottaa vastaan lahjoituksia ja järjestää keräyksiä hankittuaan asianomaisen luvan,
6. toimii OAJ:n ulkojäsenenä,
7. voi liittyä jäseneksi tai ulkojäseneksi toimintaansa tukeviin yhdistyksiin,
8. järjestää koulutusta paikallisyhdistysten edustajille.

Jäsenet

4. §

Järjestön jäsenenä voi olla opetuslalla toimineiden henkilöiden muodostama rekisteröity jäsenyhdistys, jonka järjestön hallitus hyväksyy jäsenekseen.

Hallitus voi kutsua järjestön entisen pitkäaikaisen puheenjohtajan kunniapuheenjohtajaksi. Kunniajäseniksi hallitus voi kutsua henkilöitä, jotka ovat huomattavasti edistäneet järjestön toimintaa.

Järjestön tulee pitää jäsenyhdistyksistä ja niiden jäsenistä jäsenluettelo.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Jäsenmaksut

5. §

Järjestön jäsenmaksun maksavat vuosittain jäsenyhdistysten henkilöjäsenet. Jäsenmaksun suuruudesta päättää järjestön vuosikokous. Jäsenmaksu on suoritettava vuosikokouksen määräämällä tavalla.

Kunniapuheenjohtajat ja kunniajäsenet eivät ole jäsenmaksuvelvollisia.

Jäsenyyden päättyminen

6. §

Jäsenyhdistyksen, joka haluaa erota järjestöstä, on ilmoitettava eroamisesta järjestölle yhdistyslain edellyttämällä tavalla. Eroaminen tulee voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Henkilöjäsenen, joka haluaa erota jäsenyhdistyksestä, on tehtävä eroamisestaan kirjallinen ilmoitus jäsenyhdistyksen hallitukselle tai puheenjohtajalle. Henkilöjäsen voi erota myös ilmoittamalla siitä jäsenyhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenyhdistyksen ja sen henkilöjäsenen erottamisesta on voimassa, mitä yhdistyslaissa on säädetty. Tämän lisäksi voidaan erottaa jäsenyhdistys tai henkilöjäsen, joka toimii järjestön tarkoitusta vastaan tai ei täytä järjestön määräämiä velvollisuuksia.

Jäsenyhdistyksen erottamisen suorittaa järjestön hallitus. Jäsenyhdistys voi valittaa erottamispäätöksestä järjestön kokoukselle osoitetulla valituskirjelmällä, joka on toimitettava järjestön hallituk-

selle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun valittaja todistettavasti sai tiedon erottamispäätöksestään. Hallituksen on käsiteltävä valitus seuraavassa kokouksessaan.

Henkilöjäsenen erottamisen suorittaa jäsenyhdistyksen hallitus. Henkilöjäsen voi valittaa erottamispäätöksestä jäsenyhdistyksen kokoukselle osoitetulla valituskirjelmällä, joka on toimitettava jäsenyhdistyksen hallitukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun valittaja todistettavasti sai tiedon erottamispäätöksestään. Hallituksen on käsiteltävä valitus seuraavassa kokouksessaan.

Henkilöjäsen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksun maksamatta puolen vuoden ajan.

Hallinto

7. §

Järjestön toimielimiä ovat järjestön kokous ja hallitus.

8. §

Järjestön ylintä päätösvaltaa käyttää järjestön kokous. Päätösvaltaa järjestön kokouksessa käyttävät jäsenyhdistysten valtuuttamat edustajat. Kukin jäsenyhdistys saa valtuuttaa yhden äänivaltaisen edustajan jokaista alkavaa 200:aa jäsentään kohden. Edustajien paikkajaossa käytetään kokouksen kalenterivuoden ensimmäisen päivän jäsentilastoja.

Järjestön kokoukseen voi osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Vuosikokous pidetään maaliskuun–huhtikuun aikana ja ylimääräinen kokous tarvittaessa.

9. §

Vuosikokouksessa päätetään seuraavat asiat:

- I Kokouksen järjestäytyminen
- 1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.
- 2. Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
 4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
- II Varsinaiset kokousasiat
1. Käsitellään ja hyväksytään hallituksen laatima toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta.
 2. Käsitellään järjestön tilit edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
 3. Hyväksytään järjestön toimintasuunnitelma kuluvaksi kalenterivuodeksi.
 4. Päätetään hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten kokouspalkkiot ja matkakorvaukset sekä tilintarkastajien palkkiot.
 5. Päätetään jäsenyhdistysten henkilöjäsenten jäsenmaksun suuruus ja kantotapa seuraavaksi kalenterivuodeksi.
 6. Hyväksytään järjestön talousarvio kuluvaksi kalenterivuodeksi.
 7. Valitaan järjestön puheenjohtaja seuraavaksi nelivuotiskaudeksi.
 8. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi.
 9. Valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa.
 10. Päätetään järjestön kokousten koollekutsumistavasta.
 11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10. §

Järjestön kokoukset kutsuu koolle hallitus ilmoittamalla niistä vuosikokouksen määräämissä lehdissä ja/tai jäsentiedotteella vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Ylimääräinen järjestön kokous on kutsuttava koolle, mikäli järjestön kokous niin päättää, järjestön hallitus pitää sitä tarpeellisena tai vähintään kymmenesosa (1/10) järjestön äänioikeutetuista jäsenyhdistyksistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Hallitus

Mikäli jäsenyhdistys haluaa saada jonkin asian vuosikokouksen käsiteltäväksi, on asia esitettävä hallitukselle perusteluineen kirjallisesti tammikuun loppuun mennessä.

11. §

Järjestön hallitukseen kuuluu hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan järjestön puheenjohtajaksi ja kaksitoista (12) kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten toimikausi kestää valintakokouksesta kahden (2) vuoden kuluttua pidettävään vuosikokoukseen.

12. §

Järjestön puheenjohtajan toimikausi on neljä (4) vuotta, valintavuosikokouksesta neljän (4) vuoden kuluttua pidettävään vuosikokoukseen.

Jos järjestön puheenjohtaja eroaa kesken toimikauttaan tai on pysyvästi estynyt hoitamasta tehtäväänsä, valitsee järjestön kokous uuden puheenjohtajan, jonka toimikausi kestää seuraavaan vuosikokoukseen saakka.

Järjestön puheenjohtajan ollessa tilapäisesti estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hallituksen varapuheenjohtaja ja hänenkin ollessa estyneenä hallituksen keskuudestaan valitsema henkilö.

13. §

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen mukaan. Hallitus on kutsuttava koolle, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä pyytää. Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on saapuvilla.

14. §

Hallituksen tehtävänä on

1. johtaa järjestön toimintaa ja panna toimeen järjestön kokousten päätökset,
2. edustaa järjestöä ja vastata sen taloudenhoidosta sekä juoksevista asioista,
3. valmistella järjestön kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua koolle järjestön kokoukset,
4. hyväksyä ja erottaa jäsenet,
5. huolehtia järjestön kertomusten ja tilien laatimisesta sekä tilien tarkastuttamisesta,
6. ottaa ja erottaa järjestön toimihenkilöt, määrätä heidän tehtävänsä ja talousarvion puitteissa heidän palkkansa ja palkkionsa,
7. päättää järjestön omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä,
8. suorittaa muut järjestön toiminnan edellyttämät tehtävät.

Muita määräyksiä

15. §

Kokouksissa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaalissa ja suljetussa äänestyksessä arpa, muissa asioissa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Tilikausi

16. §

Järjestön toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Tilit päätetään 31. päivänä joulukuuta. Tilit ja muut hallintoa koskevat asiakirjat on esitettävä tilintarkastajille helmikuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien tulee suorittaa tilien ja hallinnon tarkastus sekä antaa lausuntonsa viimeistään yksi (1) kuukausi ennen vuosikokousta.

Nimenkirjoittaminen

17. §

Järjestön nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä, sihteerin tai hallituksen määräämän muun toimihenkilön kanssa.

18. §

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa järjestön kokouksessa, jos muutoksesta on kokouskutsussa mainittu ja muutosta kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä.

19. §

Järjestö voidaan purkaa siten kuin sääntöjen muuttamisesta on edellisessä pykälässä määrätty ja lisäksi aikaisintaan kahden (2) kuukauden kuluttua kokoontuva järjestön kokous päättää sen vahvistaa sääntöjen 18 §:ssä mainitulla tavalla.

20. §

Järjestön purkautuessa annetaan sen omaisuus, sen jälkeen kun mahdolliset velat on maksettu, järjestön tarkoitusta palvelevan toiminnan hyväksi purkamiskokouksen päätöksen mukaisesti.